

**ZAKAZ PRZEJMOWANIA PRACOWNIKÓW
ORAZ ZASADY RÓWNEGO TRAKTOWANIA
NMS-NOVELTY MEDICAL SUPPLY SP. Z O.O.**



NMS Poland

NMS-Novelty Medical Supply Sp. z o.o.

ul. Batorego 17
43-200 Pszczyna

tel.: +48 32 326 30 18

biuro@nmspoland.pl

www.nmspoland.pl

Konto bankowe

ING Bank Śląski
SWIFT/BIC INGBPLPW

IBAN PLN:

26 1050 1344 1000 0090 9755 2807

IBAN EURO:

PL79105013441000009097552823

Sąd Rejonowy Katowice-Wschód
w Katowicach

Wydział Gospodarczy Krajowego
Rejestru Sądowego

NIP: PL6381806423

KRS: 0000438742

Regon: 24302815400000

BDO: 000275939

Wysokość kapitału zakładowego
50 000,00 PLN

Członek Zarządu

Donat Thomanek

GRUPA PARTNERSKA



APIRA.pl
innovation



Zakaz przejmowania pracowników

1. Klient zobowiązuje się do niepodejmowania w czasie trwania umowy zawartej na podstawie niniejszej oferty (dalej: Umowa), jak i po jej rozwiązaniu lub wygaśnięciu, czynów nieuczciwej konkurencji, w szczególności do nienakłaniania Pracownika lub osób świadczących na rzecz Klienta usługi w ramach realizacji Umowy w imieniu NMS (dalej: Personel); do rozwiązania z NMS łączącej ich umowy albo niewykonania lub nienależytego wykonania umowy, w celu przysporzenia korzyści sobie lub osobom trzecim albo wyrządzenia szkody NMS lub uniemożliwienia/utrudnienia realizacji przez NMS Umowy lub jakiegokolwiek innej umowy.
2. Klient zobowiązuje się do nieangażowania na jakiegokolwiek podstawie (bezpośrednio lub za pośrednictwem podmiotów trzecich), w tym do niezawierania umowy o pracę lub jakiegokolwiek innego stosunku prawnego z Pracownikiem lub Personelem, w czasie obowiązywania Umowy, a także w okresie 2 lat od dnia jej rozwiązania lub wygaśnięcia.
3. Niezależnie od postanowień wskazanych w ust.2 Klient zobowiązuje się do każdorazowego informowania NMS o każdym przypadku zaangażowania na jakiegokolwiek podstawie (bezpośrednio lub za pośrednictwem podmiotów trzecich), w tym do zawarcia umowy o pracę lub jakiegokolwiek innego stosunku prawnego z Pracownikiem lub Personelem w terminie do 7 dni od dnia zaangażowania (bezpośrednio lub za pośrednictwem podmiotów trzecich), w tym zawarcia umowy o pracę lub innego stosunku prawnego z Pracownikiem lub Personelem.
4. W przypadku naruszenia postanowień wskazanych w ust. 1 - 3 powyżej:
 - a) NMS jest uprawniona do wypowiedzenia Umowy w trybie natychmiastowym,
 - b) Klient zobowiązuje się do zapłaty na rzecz NMS kary umownej za każdy przypadek naruszenia, w wysokości 50% sumy wynagrodzenia brutto Pracownika lub Personelu, z ostatnich 12 miesięcy współpracy Pracownika lub Personelu z NMS, jednak nie mniej niż 10.000,00 zł (dziesięć tysięcy złotych).
5. Żądanie odszkodowania przewyższającego wysokość zastrzeżonej kary umownej jest dopuszczalne, a tym samym NMS może dochodzić od Klienta odszkodowania uzupełniającego na zasadach ogólnych, przewidzianych w Kodeksie cywilnym.

Zasady równego traktowania

Klient zobowiązuje się do równego traktowania swoich pracowników bezpośrednich, jak i pracowników/innych osób świadczących z ramienia NMS usługi związane z umową na rzecz Klienta. Równe traktowanie będzie przejawiać się w:

- zapewnieniu sprawiedliwego podziału obowiązków*,
- zapewnieniu równego dostępu do udogodnień socjalnych*,
- braku zróżnicowania sposobu komunikacji,
- takim samym stopniu egzekwowania spełnienia zadań*,
- wzajemnym poszanowaniem w codziennych relacjach.

*tam, gdzie ma to zastosowanie